

令和4年9月 15 日

事業者の皆様へのお知らせ

### 請求書等の押印省略と電子メールでの提出について

令和4年9月20日から、当公社へ提出いただく下記書類について、代表者印の省略と電子メールによる提出ができるようになります。

#### 記

1 押印を省略できる書類(以下(1)～(4)を合わせて「請求書等」といいます。)

- (1)見積書
- (2)納品書
- (3)完了届
- (4)請求書

2 押印を省略する場合

押印を省略する場合は、請求書等に住所、商号(名称)、代表者職氏名及び連絡先に加え、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載してください。(記載例を参照してください。)

- ・本件責任者…代表取締役等の社内において権限のある者、又は支店長、営業所長、部長等の権限の委任を受けた役職員とします。
- ・本件担当者…本件に関する事務を担当する者とします。  
本件責任者と同一人でも可とします。

※内容等の確認のため、記載いただいた連絡先には、必要に応じて当公社の担当者から連絡する場合があります。

3 電子メールで送付する場合

本件責任者及び担当者を記載した場合は、当公社の担当者等への電子メールでの提出が可能です(PDF形式としてください)。なお、公社担当施設等から、見積合せ等による対面での提出依頼があった場合は、ご協力をお願いします。

4 適用年月日

令和4年9月20日以降に提出いただく請求書等から対象となります。

5 その他

今までどおり代表者印を押印した請求書等でも受理します。

代表者印を押印した場合は、本件責任者及び担当者の記載は不要です。

※本件責任者及び担当者の記載がないものは、電子メールでの提出はできません。

【お問い合わせ先】 書類を提出する各所属 又は 総務課(電話 024-934-2288)

令和4年9月20日から当公社への請求書等への押印が省略できます

▼記載例（請求書への押印を省略する場合）

内訳書がある場合「〇枚のうち〇枚目」と記載してください。  
(割印は不要です)

請求書		金額			
		億	万	千	円
		金	額	¥	1 0 0 0 0 0 0
内訳	項目・品名	数量	単価	金額	
	〇〇業務委託料 (〇月分)	1	1,000,000	1,000,000	
請求額の合計を記載してください。					
計				1,000,000	
上記の金額を請求します。 令和 4 年 8 月 26 日					
住所		福島県郡山市朝日〇丁目〇-〇			
氏名		株式会社 楽都郡山市 代表取締役社長 郡山 太郎			
電話		024-924-2491			
本件責任者		朝日営業所長 朝日 二郎		(電話) 024-924-2493	
本件担当者		総務経理担当 福島 花子		(電話) 024-924-2493	
郡山市長					
支払方法		<input type="checkbox"/> 現金・小切手 <input checked="" type="checkbox"/> 口座			
業者請求番号(内容)		1 0 0 - 1 2 3 4 5 6 7 8 9			
振込口座情報					
金融機関名・支店名 (該当する方に☑)		9 0 0 1		1 2 3	
		〇〇〇〇		〇〇〇〇	
		<input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 農協		<input checked="" type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所	
口座種別		<input checked="" type="checkbox"/> 1普通 <input type="checkbox"/> 2当座 <input type="checkbox"/> 3その他( )		口座番号 9 8 7 6 5 4 3	
口座名義人 (カタカナ)		カ ) カ ・ ク ト コ オ リ ヤ マ シ			
※ 姓と名(法人名と役職名、氏名)の間に1文字あけて記入して下さい。					

押印省略及び電子メールで提出する場合、  
**本件責任者及び担当者の氏名、連絡先を必ず記載**してください。  
・本件責任者…代表取締役等の社内において権限のある者、又は支店長、営業所長、部長等の権限の委任を受けた役職員とします。  
・本件担当者…本件に関する事務を担当する者とします。  
本件責任者と同一人でも可とします。

日付も忘れずに記載してください。

上記の請求書は参考様式です。  
必要項目の記載があれば、任意様式の請求書を使用可能です。